

«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Жастар саясаты департементі		Департамент молодежной политики
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
_____2025ж. №1 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №1 от _____2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

**Алматы, 2025**

## Содержание

1. Общие положения
2. Нормативно-правовая база
3. Порядок предоставления помещений и заселения в Студенческий дом
4. Пропускной режим в Студенческом доме
5. Обязанности студентов, проживающих в Студенческом доме
6. Запрещённые действия для проживающих в Студенческом доме
7. Меры дисциплинарного взыскания и поощрения

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Право на проживание в Студенческом доме на период обучения в Международном инженерно-технологическом университете (далее – МИТУ) предоставляется студентам, зачисленным на обучение на основании соответствующего договора. Приоритетное право на заселение предоставляется следующим категориям обучающихся:

1.1.1 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица с инвалидностью первой или второй группы, лица с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью;

1.1.2 лица с инвалидностью третьей группы, лица, у которых один или оба родителя являются лицами с инвалидностью, дети из многодетных семей, лица, получающие государственное социальное пособие по случаю потери кормильца, лица, получающие государственную адресную социальную помощь, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, а также кандасы;

1.1.3 обучающиеся, зачисленные на первый курс, обучающиеся имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию образования с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат);

1.1.4 обучающиеся, принятые на обучение на первый курс имеющие высокий балл по итогам конкурса или собеседования, проведенных организацией образования.

При равенстве баллов по итогам зачисления проведенных организацией образования, учитывается материальное положение обучающегося, при предоставлении справки, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами, согласно Правилам формирования, направления и распределения средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным

категориям обучающихся и воспитанников, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64.

- 1.1.5 обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;
- 1.1.6 иностранцы из числа обучающихся обеспечиваются местами в общежитии в соответствии с международными и межправительственными договорами.

## **2 НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА**

- 2.1 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования»;
- 2.2 Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утверждённый приказом Министра образования и науки Республики Казахстан;
- 2.3 Устав Международного инженерно-технологического университета.
- 2.4 Кодекс чести студентов Международного инженерно-технологического университета;
- 2.5 Внутренние нормативные документы Международного инженерно-технологического университета.

## **3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКИЙ ДОМ**

- 3.1 Право на проживание в Студенческом доме предоставляется на основании соответствующего приказа ректора МИТУ. Места распределяются на конкурсной основе специально созданной комиссией. Обучающийся подает онлайн-заявку на сайте [metu.edu.kz](http://metu.edu.kz) вносит информацию о себе и прикрепляет подтверждающие документы наличие льготы. Информация вносится в электронную систему, и нуждающиеся выстраиваются в электронную очередь;
- 3.2 Заселение студентов осуществляется строго по согласованному списку, на основании предоставленных документов. Обучающийся обязан лично предоставить комиссии следующие документы:
  - 3.2.1 заявление на заселение в общежитие;
  - 3.2.2 копию удостоверения личности;
  - 3.2.3 квитанцию об оплате;
  - 3.2.4 две фотографии размером 3×4 см;
  - 3.2.5 электронную фотографию 3×4;
  - 3.2.6 медицинскую справку формы № 075;
  - 3.2.7 справку об инвалидности (при наличии);
  - 3.2.8 справку ВКК формы № 026 или № 027 (при наличии хронических заболеваний).
- 3.3 На основании предоставленных документов заключается договор найма

жилого помещения в Студенческом доме МИГУ (Приложение № 1).

- 3.4 Студенты, включённые в список на заселение по итогам решения комиссии, обязаны заселиться в Студенческий дом в течение **пяти рабочих дней** с момента публикации результатов. В случае неявки в установленный срок студент утрачивает право на предоставленное место;
- 3.5 Студенту выдается ордер на право заселения в Студенческий дом (Приложение № 2);
- 3.6 Прописка вновь заселённых осуществляется дирекцией Студенческого дома в установленном порядке;
- 3.7 При выезде из Студенческого дома (в том числе на каникулы или производственную практику) студент обязан заблаговременно — не менее чем за два дня — уведомить руководство, сделав соответствующую запись в журнале на посту охраны (Приложение № 3) ;
- 3.8 Имущество Студенческого дома, предназначенное для индивидуального и общего пользования, выдается по акту (Приложение № 4) ;
- 3.9 Ответственность за сохранность имущества несут лица, получившие это имущество;
- 3.10 Студенты, причинившие ущерб зданию или имуществу Студенческого дома, несут ответственность в соответствии с законодательством.

#### **4 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В СТУДЕНЧЕСКОМ ДОМЕ**

- 4.1 Для входа в Студенческий дом каждому проживающему выдается пропуск установленного образца. Пропуск является основным документом, удостоверяющим право входа;
- 4.2 Для организации самоуправления формируется Студенческий совет из числа активных студентов на конкурсной основе;
- 4.3 Староста этажа отвечает за:
  - 4.5.1. соблюдение правил внутреннего распорядка;
  - 4.5.2. бережное отношение к имуществу этажа;
  - 4.5.3. санитарное состояние комнат и этажей;
  - 4.5.4. участие жильцов в культурно-массовых мероприятиях.
- 4.4 Культурно-массовые мероприятия проводятся по утвержденному плану Студенческого совета и согласуются с администрацией;
- 4.5 Время тишины в Студенческом доме – **с 22:00 до 07:00.**
- 4.6 В зимний период время тишины устанавливается **с 21:00 до 07:00.**
- 4.7 В целях безопасности вход и выход в Студенческий дом **с 21:00 до 07:00** запрещены. В зимний период вход и выход запрещены **с 20:00 до 07:00.** В исключительных случаях (прибывающий транспорт, получение посылок, проезд родственников и т.д.) студент может покинуть общежитие только при написании расписки о личной ответственности и снятии ответственности с администрации;
- 4.8 В ночное время (после 22:00) каждый студент должен находиться в Студенческом доме. Присутствие обучающихся проверяется ночными администраторами.

## **5 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ДОМЕ**

### **5.1 Проживающий в Студенческом доме имеет право**

- 5.1.1 проживать в закреплённой за ним комнате в течение срока действия договора найма при условии соблюдения настоящих правил и положения;
- 5.1.2 пользоваться учебными и культурно-бытовыми помещениями, оборудованием и инвентарём студенческого дома;
- 5.1.3 обращаться к администрации с просьбами о своевременном ремонте или замене неисправного оборудования и инвентаря, если поломка произошла не по их вине;
- 5.1.4 принимать участие в деятельности студенческого совета и быть избранным в его состав;
- 5.1.5 пользоваться собственной бытовой техникой при условии соблюдения техники безопасности и противопожарных норм.

### **5.2 Проживающие в общежитии обязаны соблюдать следующие правила:**

- 5.2.1 соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила и нормы и выполнять условия заключенного с университетом договора;
- 5.2.2 строго соблюдать пропускной режим;
- 5.2.3 соблюдать тишину в общежитии и на территории студенческого городка.
- 5.2.4 при входе в общежития предъявлять пропуск;
- 5.2.5 строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, принадлежащие университету (холодильник, электрическая плита, стиральная машина, морозильная камера, утюг, электрический чайник, сушилка для рук, сушильный автомат и т.п.);
- 5.2.6 бережно относиться к собственности университета, помещениям, оборудованию и инвентарю;
- 5.2.7 содержать комнату в чистоте и порядке, в конце учебного года сдавать комнату в надлежащем виде;
- 5.2.8 охранять и ухаживать за зелёными насаждениями;
- 5.2.9 бережно расходовать электроэнергию, воду и газ;
- 5.2.10 ежедневно производить влажную уборку своей комнаты и в бытовой комнате по установленному графику;
- 5.2.11 устранять за свой счет повреждения помещения, мебели, вызванные их неправильной эксплуатацией или намеренной, либо неосторожной порчей;
- 5.2.12 участвовать в собраниях, проводимых студенческим комитетом;
- 5.2.13 просматривать информацию на доске объявлений;
- 5.2.14 соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу добропорядочности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам университета;

- 5.2.15 при выезде из общежития более чем на трое суток, проживающий обязан уведомить о своём отъезде заведующего общежитием, либо заменяющего его работника;
- 5.2.16 правильно пользоваться электробытовыми приборами (чайники, утюги, стиральные машины и др.) и выключать их при выходе из комнаты;
- 5.2.17 при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение, сдать ключи;
- 5.2.18 в ночное время (после 22:00) каждый студент должен находиться в студенческом доме. присутствие обучающихся проверяется ночными администраторами;
- 5.2.19 при необходимости, по требованию администрации университета, в течение 5 (пяти) рабочих дней освободить занимаемое жилое помещение на период каникул, карантина и других случаях;
- 5.2.20 возмещать материальный ущерб в соответствии с законодательством РК и условиями договора найма;
- 5.2.21 по окончании учебного года все обучающиеся обязаны сдать жилые комнаты, пропуск и ключи по акту приёма-передачи.

## **6 Проживающим в общежитии категорически запрещается**

- 6.1 Совершать уголовные и административные правонарушения, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- 6.2 Неуважительно относиться к проживающим и работникам общежития;
- 6.3 Передавать пропуск другим лицам;
- 6.4 Пользоваться бытовыми электроприборами, подключаемыми к электросети (утюг, фен, плойка, электрический чайник, мультиварка, обогреватель, вентилятор и др.), за исключением зарядных устройств для мобильных телефонов, планшетов и ноутбуков;
- 6.5 Самовольно переселяться в другую комнату без направления;
- 6.6 Перемещаться в другие общежития путем внешней стороны здания (балконы, окна, крыша и т.д. И т.п.);
- 6.7 Самовольно переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую, а также осуществлять перестановку мебели;
- 6.8 Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 6.9 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- 6.10 Наклеивать объявления, расписания и т.п. На стенах жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме, специально отведенных для этой цели местах;
- 6.11 Выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках, повреждать, снимать ограничители с окон, выставлять продукты питания и иные предметы на внешнюю сторону подоконника;
- 6.12 Пользоваться в ночное время бытовыми помещениями для приготовления пищи (22:00 - 07:00) ;

- 6.13 Пользоваться в ночное время душевыми комнатами (22:00 - 07:00) ;
- 6.14 Нарушать установленный порядок в отношении проживающих и работников общежития;
- 6.15 Оставлять посторонних лиц в общежитии в ночное время (ночевать) в общежитии;
- 6.16 Курение сигарет, в том числе одноразовых и многоразовых электронных устройств, в помещениях общежития и на территории студенческого городка запрещено, также: нахождение в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения; продажа, распространение и хранение некурильных табачных изделий (насвай, снюс), кальяна, наркотических веществ, а также напитков, содержащих алкоголь. Для выявления алкогольного или наркотического состояния могут использоваться специальные приборы: алкотестеры (анализаторы дыхания, алкометры), тестеры наркотических веществ. При необходимости студент направляется на медицинское освидетельствование в специализированные учреждения.
- 6.17 Осуществлять установку дополнительных замков входную дверь помещения, переделку замков или их замену;
- 6.18 Использовать в жилом помещении источники открытого огня, хранить и применять легковоспламеняющиеся вещества, а также пиротехнику;
- 6.19 Содержать и приносить в общежитие животных;
- 6.20 Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 6.21 Приготовление пищи в занимаемом жилом помещении;
- 6.22 Организация азартных игр и принятие в них участия;
- 6.23 Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, оставлять мусор в комнатах, засорять бытовыми отходами комнаты и места общего пользования;
- 6.24 Нецензурно выражаться в общежитии и на территории студенческого городка;
- 6.25 Вести любую коммерческую деятельность общежитии и на территории студенческого городка;
- 6.26 Не участвовать и не вовлекать обучающихся и работников университета к сомнительным финансовым организациям (финансовые пирамиды) ;
- 6.27 Осуществлять в любой форме пропаганду расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в том числе распространять литературу соответствующего содержания;
- 6.28 Участвовать в организации и проведении несанкционированных митингов и других подобных мероприятий;
- 6.29 Поддерживать комнату в антисанитарном состоянии;
- 6.30 Опаздывать в студенческий дом без уважительной причины;
- 6.31 Не выполнять или халатно относиться к законным требованиям администрации студенческого дома;

6.32 Оставлять по окончании учебного года комнату проживания без сдачи заведующему общежитием;

## **7 ВЗЫСКАНИЯ И ПООЩРЕНИЯ**

7.1 Ответственность за нарушения правил проживания в общежитии

7.1.1 за нарушения правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- 1. замечание;**
- 2. выговор;**
- 3. строгий выговор;**
- 4. выселение из общежития до окончания обучения;**
- 5. отчисление из МИТУ с последующим выселением.**

7.1.2 при совершении нарушений правил проживания составляется акт. Акт может составляться заведующим общежитием, работниками ДМП, членами студенческого комитета общежитий и иными работниками Университета, находящимися на дежурстве в общежитии (согласно приказу и графику).

7.2 Нарушения, за которые объявляются замечание и выговор

7.2.1 неуважительно относиться к администрации общежития;

7.2.2 передавать пропуск другим лицам;

7.2.3 самовольно переселяться в другую комнату без направления, переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

7.2.4 самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

7.2.5 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

7.2.6 наклеивать объявления, расписания и т.п. на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме, специально отведенных для этой цели местах;

7.2.7 нарушать установленный порядок, создавать конфликтные ситуации по отношению к проживающим и работникам общежития;

7.2.8 осуществлять установку дополнительных замков на входную дверь помещения, переделку замков или их замену;

7.2.9 использовать в жилом помещении источники открытого огня, хранить и применять легковоспламеняющиеся вещества, а также пиротехнику;

7.2.10 содержать и проносить в общежитие животных;

7.2.11 хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением (камера хранения);

7.2.12 приготовление пищи в занимаемом жилом помещении;

- 7.2.13 организация азартных игр и принятие в них участия;
- 7.2.14 выбрасывать из окон и с балконов мусор и посторонние предметы, засорять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- 7.2.15 нецензурно выражаться в общежитии и на территории студенческого городка;
- 7.2.16 не вовлекать студентов и работников университета к сомнительным финансовым организациям (финансовые пирамиды);
- 7.2.17 за предоставление заведомо ложных или поддельных документов студент несёт ответственность в соответствии с внутренними нормативными документами университета и законодательством рк.
- 7.2.18 ответственность за своевременное и правильное оформление заявки и прикрепление подтверждающих документов несет обучающийся;

**При повторном нарушении вышеуказанных пунктов, объявляется строгий выговор либо выселение из общежития.**

7.3 Категории нарушений, относящиеся к грубым нарушениям, влекущие за собой выселение из общежития:

- 7.3.1 хранение, употребление и распространение спиртных напитков, наркотических веществ (в том числе их аналогов), а также пребывание в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 7.3.2 систематическое курение сигарет (два раза), а также их аналогов (система нагревания табака, одноразовые/многократные электронные сигареты);
- 7.3.3 привод и оставление посторонних лиц в общежитии в ночное время.
- 7.3.4 вести любую коммерческую деятельность в общежитии и на территории студенческого городка;
- 7.3.5 драка;
- 7.3.6 использовать окна для входа в общежитие, а также выхода;
- 7.3.7 нарушение пропускного режима более 6 раз.

7.4 Поощрения

- 7.4.1 обучающиеся, являющиеся примером в учебе, добросовестно соблюдающие правила внутреннего распорядка и активно участвующие в культурно-массовой жизни Студенческого дома, поощряются: устной благодарностью или благодарностью с занесением в личное дело; награждением грамотами и благодарственными письмами — лично студенту или его родителям; вручением памятного подарка.

## Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Алматы \_\_\_\_\_ 2025 года

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Международный инженерно-технологический университет» (далее Наймода́тель или Универси́тет), в лице ректора Акпанбетова Дархана Бериковича, действующего на основании Устава с одной стороны, и**

*(ФИО, дата рождения, место работы (учебы), должность, факультет, группа, телефон)*

(далее **Наниматель**), с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии Некоммерческого акционерного общества «Международный инженерно-технологический университет» (далее – Договор) о следующем:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Университет предоставляет Студенту для проживания в течение 2025-2026 учебного года с \_\_\_\_\_ 2025 года по \_\_\_\_\_ 2026 года, место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития по адресу город Алматы, проспект Аль-Фараби 93 В. Общая площадь комнаты \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.
- 1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).

### 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1 Наниматель имеет право:
  - 2.1.1 В соответствии с настоящим Договором получить в пользование жилое помещение, пригодное для проживания.
  - 2.1.2 На пользование общим имуществом в Доме студентов.
  - 2.1.3 По обязательному согласованию с администрацией Общежития за дополнительную плату пользоваться разрешенными к использованию в общежитии собственными исправными электроприборами: холодильником, телевизором и др.
- 2.2 Наниматель обязан:
  - 2.2.1 Соблюдать:
    1. правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета;
    2. требования Положения о студенческих общежитиях Университета;
    3. правила пожарной безопасности;
    4. содержать нанятое помещение в надлежащем санитарном состоянии, соблюдать все санитарно-гигиенические требования;
    5. режим тишины в общежитии, установленный действующим законодательством с 22:00 до 07:00 часов утра.
    6. соблюдать правила проживания в Общежитии.
  - 2.2.2 Использовать жилое помещение и инженерное оборудование, в соответствии с их назначением и правилам эксплуатации.
  - 2.2.3 Не производить самовольные переустройства и перепланировку жилого помещения, смену замков от комнаты и секции. Не переселяться самовольно в другую комнату.
  - 2.2.4 Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование на время проживания в общежитии. Нести солидарную материальную ответственность со всеми проживающими в секции и на этаже, за состояние секции и этажа, а также имущества общего пользования (оборудование кухонь, душевых, умывальных комнат, туалетов и т.д.).

### Приложение №1

- 2.2.5 Не курить, не распивать алкогольные напитки, не продавать и не употреблять вещества, запрещенные Законом РК, а также не находиться в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения в общежитии.
  - 2.2.6 Участвовать в работах по благоустройству Общежития и прилегающей к нему территории.
  - 2.2.7 Возмещать Наймодателю материальный ущерб причиненный по вине Нанимателя в соответствии с Законодательством РК и настоящим Договором.
  - 2.2.8 Принимать посетителей только в отведенное администрацией Общежития время.
  - 2.2.9 Своевременно вносить плату за проживание в Общежитии согласно условиям настоящего Договора. Обязательства по оплате возникают с момента заключения настоящего Договора.
  - 2.2.10 Допускать в любое время представителя Наймодателя для осмотра санитарного и технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварии.
  - 2.2.11 В случае порчи или утери мягкого инвентаря (простыня, пододеяльник и др.), порчи отделки комнаты проживания или других помещений по вине Нанимателя, восстановить причиненный ущерб своими силами и за свой счет или возместить причиненный ущерб в полном размере путем оплаты в кассу или перечислением на расчетный счет Наймодателя.
  - 2.2.12 О допущенном ущербе (порчи, утере и др.) составляются Акт, на основании которого определяется стоимость ущерба, порчи и утери. Акт составляется в присутствии заведующего Общежитием или казначейши, заместителя декана по воспитательной работе в общежитии и представителя Студенческого профкома.
  - 2.2.13 При прерывании периода проживания в общежитии, более чем на одну неделю, заранее в письменном виде уведомить Наймодателя.
  - 2.2.14 При расторжении или прекращении настоящего Договора, Наниматель обязан освободить в пятидневный срок койко-место в Общежитии, сдать помещение, мебель, постельные принадлежности и ключ от комнаты и секции заведующей общежития в надлежащем виде, соблюдая условия настоящего Договора.
- 2.3 Наймодатель имеет право:
    - 2.3.1 Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем Правил внутреннего распорядка путем проведения осмотра жилого помещения.
    - 2.3.2 Требовать своевременную оплату за проживание в Общежитии и дополнительные услуги.
    - 2.3.3 Расторгать настоящий договор в случае нарушения Нанимателем одного или нескольких его условий.
    - 2.3.4 Производить осмотры, в том числе с участием уполномоченных Государственных органов, для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ и ликвидации аварий.
    - 2.3.5 Осуществлять иные права, предусмотренные Законодательством РК.
  - 2.4 Наймодатель обязан:
    - 2.4.1 Предоставить Нанимателю свободное от прав третьих лиц и пригодное для проживания койко-место в Общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям.
    - 2.4.2 Оформить регистрацию Нанимателю в установленном порядке, выдать пропуск на право входа в Общежитие.
    - 2.4.3 В соответствии с действующими нормативами осуществлять техническое обслуживание и ремонт здания и жилых помещений в нем, мест общего пользования, инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения).
    - 2.4.4 Обеспечить Нанимателю предоставление необходимых коммунальных услуг в соответствии с

- установленными нормами.
- 2.4.5 Обеспечить предоставление в личное пользование Нанимателю на время его проживания исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности. Обеспечить замену постельного белья раз в неделю.
- 2.4.6 Организовать хранение по желанию Нанимателя громоздких вещей на складе во время летних каникул.
- 2.4.7 Обеспечить своевременную подготовку жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях
- 2.4.8 В период отопительного сезона поддерживать температуру в жилых помещениях не ниже 18°C.
- 2.4.9 Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями, кухни и т.д.
- 2.4.10 Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### 3 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1 Стоимость проживания 1 койко-место в Доме студентов за 1 месяц на время обучения в 2025 - 2026 учебном году составляет \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_  
(цифрами и надписью)
- 3.2 Оплата по настоящему договору производится путем перечисления на расчетный счет Наймодателя.
- 3.3 **Оплата проживания в общежитии производится Нанимателем каждые три месяца в порядке предоплаты (авансом) до 5 ого числа каждого трехмесячного периода согласно следующему графику оплаты:**
- 3.3.1 сумма в размере \_\_\_\_\_ тенге до 05 сентября 2025 года за период с 01 сентября 2025 года по 01 декабря 2025 года;
- 3.3.2 сумма в размере \_\_\_\_\_ тенге до 05 декабря 2025 года за период с 01 декабря 2025 года по 01 марта 2026 года;
- 3.3.3 сумма в размере \_\_\_\_\_ тенге до 05 марта 2026 года за период с 01 марта 2026 года по 01 июня 2026 года.
- 3.4 В случае неоплаты проживания в Общежитии в срок, указанный в настоящем Договоре, Наймодатель имеет право потребовать у Нанимателя оплаты пени в размере 0,5% неоплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 3.5 В день подписания настоящего Договора, Наниматель перечисляет Наймодателю в виде гарантии исполнения Нанимателем своих обязательств по настоящему Договору сумму в размере 20 000 (двадцать тысяч) тенге. Указанная сумма является невозвратной и остается у Наймодателя для покрытия амортизационных потерь и расходов по плановому ремонту. \_\_\_\_\_

### 4 РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 4.1 Настоящий Договор прекращает свое действие и Наниматель подлежит выселению из Общежития без предоставления ему другого жилого помещения в течение 5 (пяти) дней в следующих случаях:
- 4.1.1 при расторжении договора на обучения/договора оказания образовательных услуг с Университетом;
- 4.1.2 при несоблюдении условия настоящего Договора со стороны проживающего;
- 4.1.3 систематического нарушения Правил внутреннего распорядка в Общежитии, противопожарной и технической безопасности;
- 4.1.4 систематического разрушения или порчи жилища;
- 4.1.5 уклонения в течение одного месяца от оплаты за проживание в Общежитии;
- 4.1.6 при несвоевременном заселении (в течении 5 дней со дня выдачи ордера);

- 4.1.7 при отсутствии в Общежитии более 2-х недель без уважительных причин и информирования администрации Общежития;
- 4.1.8 других случаях, предусмотренных Законодательством РК.

### 5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Наймодателя и один экземпляр для Нанимателя.
- 5.2 Споры и разногласия по Договору первоначально рассматриваются администрацией Общежития и Студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий – Администрацией Университета и Профсоюзным комитетом Университета в присутствии Нанимателя или заочно, в случае его отсутствия, а так же в суде по месту нахождения Наймодателя в порядке, установленном Законодательством РК.
- 5.3 Все соглашения и приложения к настоящему Договору является неотъемлемой частью настоящего Договора и оформляются в письменном виде за подписью Сторон.
- 5.4 Условия, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с Законодательством РК.

### 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1 За нарушение Правил внутреннего распорядка Общежития и условий настоящего Договора к Нанимателю Администрацией Общежития могут быть применены следующие меры воздействия: замечание, выговор, строгий выговор, выселение из Общежития, исключение из Университета.
- 6.2 Наймодатель не несет ответственность за сохранность документов, денег, личных вещей Нанимателя в жилых помещениях и секциях.
- 6.3 Подписанием настоящего Договора Наниматель подтверждает, что ему полностью понятно содержание и смысл настоящего Договора.

### 7 ЮРИДИЧЕСКИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Университет:**  
ТОО «Международный инженерно-технологический университет»  
АО «Forte bank»  
ИИК KZ379650000061146686  
БИН 080640010716  
БИК IRTYKZKA  
г. Алматы, пр. Аль-Фараби, 93А

**Студент:**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
ИИН \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Уд.личности № \_\_\_\_\_  
Кем выдано \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Комендант Боранкулова Г.К.**

\_\_\_\_\_  
**Ф.И.О.**

Приложение №2

«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Жастар саясаты департаменті		Департамент молодежной политики

ОРДЕР № \_\_\_\_\_

на право заселения в студенческое общежитие

**ТОО «Международный инженерно-технологический университет»**

**Общежитие по адресу:**

≋ №1 Аль-Фараби 93В

≋ №2 ул. Шашкина 14 а

Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

**ФИО студента:** \_\_\_\_\_

**Удостоверение личности №** \_\_\_\_\_, **выдано** \_\_\_\_\_

**Кафедра / Курс:** \_\_\_\_\_

**Дата выдачи ордера:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. *(срок действия ордера — 3 рабочих дня)*

С правилами внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись)

**Квитанция об оплате:** \_\_\_\_\_

Директор ДМП \_\_\_\_\_ Рыскелді Д.Д.



**КАРТОЧКА за 2025–2026 учебный год  
учета мягкого инвентаря, находящегося во временном пользовании у студента в  
доме студентов**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
 Курс/специальность \_\_\_\_\_  
 Этаж \_\_\_\_\_ комната \_\_\_\_\_

Наименование инвентаря	Количество	Получил	Количество	Сдал
Матрас				
Одеяло				
Подушки				
Наволочка				
Покрывало				
Простыня				
Пододеяльник				
Шторы				
Стол				
Стул				
Кровать				
Шкаф				
Ключ				
Унитаз бачок				
Раковина				
Плафон				
Тумбочка				
Ерш для унитаза				
Корзина				
Двери				
<b>Окно-стекло</b>				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись)